

## Generador de archivos de validación de RFC para FactuDesk v10.

Genera el archivo de texto con el formato requerido por el validador del SAT para RFC con la información de clientes de factuDesk v10.

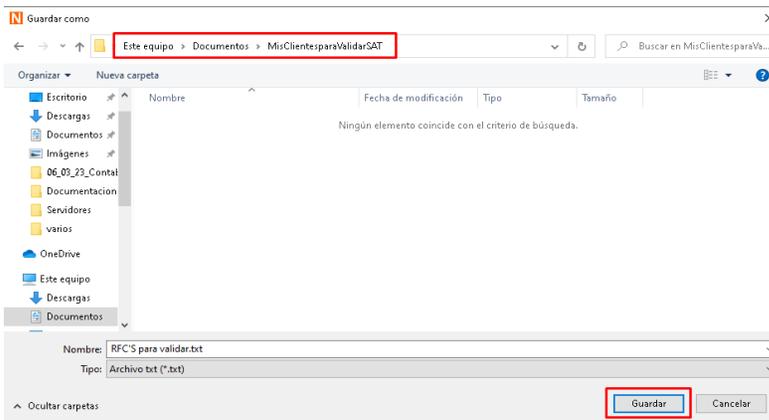
1. Diríjase al catálogo de clientes.



2. De clic en la opción “Archivo para validación de RFC”; lo encuentra en la parte superior.

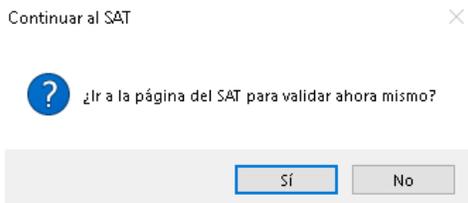


3. En la ventana de “Guardar como...” que le aparece indique la carpeta donde quedara almacenado el archivo de validación y de clic en guardar; para este ejemplo la carpeta se llama “MisClientesparaValidarSAT”; agregue un nombre de archivo si es necesario.



**Nota importante:** Recuerde que el SAT le permite subir un archivo hasta 5 mil registros en caso de exceder puede dividir manualmente por archivos diferentes a los registros.

4. Una vez que la herramienta genera el archivo, le preguntara si desea ir a la pagina del SAT para validar ahora mismo, seleccione según lo necesitado, si selecciona no, puede hacerlo manualmente más adelante.



5. Espere a ser direccionado a la página del validador del SAT.
6. Escriba el captcha que el SAT le muestra (Recuerde que el proceso de acceso puede cambiar, eso depende de los cambios del propietario en este caso el SAT) y de clic en aceptar, en caso de escribirlo incorrectamente vuelva a intentar cuantas veces sea necesario.

## Validación de la clave en el RFC

Escriba el código de la imagen considerando números, letras mayúsculas y minúsculas.

Introduzca el texto de la imagen\*:

\* Campos obligatorios

7. En la siguiente página del validador del SAT active la casilla “Validar RFC, Nombre, denominación o razón social y CP”.

## Validador de RFC, nombre y código postal

RFC del contribuyente\*:

Validar RFC, nombre, denominación o razón social y CP

Nombre, denominación o razón social\*:

Código postal del domicilio fiscal del contribuyente\*:

\* Campos obligatorios

8. De clic en el botón “seleccionar archivo”, seleccione su archivo guardado, en este ejemplo se guardo en la carpeta “MisClientesparaValidarSAT” y de clic en el botón “Validar”.

## Validación masiva de RFC, nombre y código postal

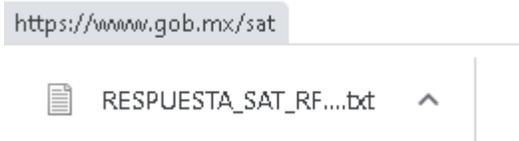
Seleccione el archivo a validar\*  RFCs para validar.txt

El archivo a seleccionar deberá cumplir con las siguientes características:

- 1.- El archivo debe generarse en formato plano (txt) y tipo UTF-8.
- 2.- Se debe utilizar como separador el pipe "|".
- 3.- Las columnas no deben de tener nombre/título, en el primer renglón.
- 4.- En la primera columna, enumerar los registros proporcionados.
- 5.- En la segunda columna, proporcionar las claves de RFC a consultar, evite que el RFC tenga espacios en blanco.
- 6.- En la tercera columna, proporcionar el Nombre o Razón Social asociado al RFC a consultar.
- 7.- En la cuarta columna, registrar las claves de Código Postal del domicilio fiscal asociado al RFC a consultar, evite que contenga espacios en blanco.
- 8.- El archivo puede tener como máximo 5,000 RFC.

\* Campos obligatorios

9. La página le descargará un archivo con los resultados de la validación y puede encontrarlo en la carpeta “Descargas” o bien en el caso del navegador Chrome en la parte inferior izquierda como en este ejemplo; este archivo de resultado de validación puede abrirlo con cualquier editor de textos.



10. De clic en terminar.

Ejemplo de resultado de validación de rfc, nombre y código postal:



Link de validación:

Puede ir al link de validación manual dando clic en el hipervínculo “[Ir a la página del SAT para validar RFC](#)” que se encuentra en la parte superior derecha.

